

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Vice-Ministra de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales correspondiente al mes de noviembre del presente año, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 566-2018, y Acuerdo Ministerial Número 8-2018**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de serie "A1" y correlativo 0027.

1. Actividades Realizadas:


- 1.1. Reuniones con el personal técnico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos (DECORSIAP).
- 1.2. Reunión con administrador del DECORSIAP para discutir formas de organización de personal operativo, contrataciones, insumos, equipo y otros aspectos logísticos para el mes de noviembre.
- 1.3. Reunión con jefe del DEMOPRE
- 1.4. Reunión con Administrador del Parque Yaxha.
- 1.5. Reunión con director técnico del IDAEH.
- 1.5. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Arqueología local en Naranjo.*
 - 1.6. Prosigue limpieza de sillares de mascarones fachada sur, edificio B-24.
 - 1.7. Elaboración de planos de excavaciones.
 - 1.8. Elaboración de registro fotográfico de excavaciones.
 - 1.9. Elaboración de catálogos de planos
 - 1.10. Elaboración de fichas estratigráficas
 - 1.11. Relleno de túnel de escalinata de Acrópolis Central.
- 1.12. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Rescate en Naranjo.*
 - 1.13. Ploteo de nueve planos de grupos de la periferia de Naranjo, zona noroeste.
 - 1.14. Monitoreo de saqueos en sector noreste de la periferia residencial de Naranjo.
 - 1.15. Documentación de basamento en grupo Las Palomas, Naranjo..

- 1.16. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Restauración en Naranjo y Yaxha.*
- 1.17. Restauración sector central-este mascarones fachada sur edificio B-24, Nar. Al 100%
- 1.18. Restauración en escalinata de edificio A-3, Acrópolis Oeste al 100%
- 1.19. Restauración en recinto norte de edificio B-18 al 100%
- 1.20. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Conservación, mantenimiento y vigilancia de sitios Arqueológicos.*
- 1.21. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Naranjo.
- 1.22. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en epicentro monumental del sitio Nakum.
- 1.23. Atención a vigilancia y manejo de vegetación en sitio El Pilar.
- 1.24. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Infraestructura*
- 1.25. Continúa arreglo de camino a campamento sitio Naranjo.
- 1.26. Elaboración de baranda para proteger estela 18 de edificio B-20.
- 1.27. Arreglo de techo de rancho de área de dibujo técnico.
- 1.28. Arreglo de piso de rancho de área de dibujo técnico.
- 1.29. Arreglo de techo de dormitorio 1 de operativos.
- 1.30. *Lineamientos, coordinación y supervisión del Programa de Laboratorio de Materiales Arqueológicos.*
- 1.31. Continúa análisis de materiales óseos de Acrópolis Oeste
- 1.32. Elaboración de dibujos de materiales cerámicos de Naranjo.
- 1.33. Registro fotográfico de materiales óseos de grupo La Bolsa.
- 1.34. Análisis de cerámica de edificio A-2, Acrópolis Oeste.
- 1.35. *Lineamientos, coordinación y supervisión del programa de Documentación.*
- 1.33. Atención a público..
- 1.35. Traducción al inglés de un artículo sobre investigación del DECORSIAP en Yaxhá.
- 1.36. Reporte de metas mes de noviembre 2018 para Delegación de Planificación.
- 1.37. Memoria sobre logros mensuales (noviembre) para Dirección Técnica del IDAEH.
- 1.38. Elaboración presentación Power Point sobre logros del DECORSIAP 1980-2018.
- 1.39. Sigue elaboración de idealizaciones arquitectónicas de Acrópolis Oeste de Naranjo.
- 1.41. Actualización del POA-2019


2. Resultados obtenidos:

Se participó en reunión con personal técnico y operativo del DECORSIAP, para determinar actividades a realizar, y especificar los insumos y personal operativo necesario. Reunión con administrador del DECORSIAP y administrador del Parque Yaxha, para acordar futuro apoyo para estabilizar edificios del Juego de Pelota de Yaxha. Reunión con director técnico del IDAEH para presentar logros del DECORSIAP. Se han realizado

documentación fueron 1) la elaboración del reporte de avance de metas del mes de noviembre para la delegación de planificación, 2) Memoria de logros y productos para la Dirección Técnica del IDAEH. Se elaboraron planos editados sobre el sitio de Tayasal. Se elaboró una presentación Power Point para mostrar los logros del DECORSIAP entre los años 1980-2018. Se hizo una actualización para el POA de DECORSIAP 2019.



Vilma Aracely Fialko Coxeman



Livia Botto Méndez Payes M.Sc.
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN